

Guatemala, 31 de Marzo de 2022

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe mensual de actividades siendo el siguiente:


Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Alejandro Maraya Pinillos</u>	CUI:	<u>2154240180101</u>
Número de contrato:	<u>DGDGFC-029-132-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>54-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>93390580</u>
Número de Factura:	<u>3120382553</u>	Serie:	<u>2AA91B74</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Del 1 al 31 de Marzo de 2022.</u>
Monto Total del Contrato:	<u>Q. 80,387.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>17 de Enero de 2022 al 31 de diciembre de 2022.</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento De las Culturas.</u>		

Objetivos del Contrato: El Profesional se compromete a prestar sus servicios profesionales para Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (Según Cláusula del Contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- a) Asesoré y procuré en asuntos de competencia legal de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, tales como procesos laborales y penales.
- b) Asesoré y acompañé legalmente en el desarrollo y cumplimiento de las actividades y metas planificada de acuerdo al Plan Operativo Anual vigente.
- c) Asesoré y di respuesta a consulta verbal relativa a la Ley de Contrataciones del Estado, Decreto 57-92, y Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, Acuerdo Gubernativo 122-2016 y Ley Organica del Presupuesto, Decreto 101-97.
- d) Asesoré, acompañé y brindé auxilio profesionalmente en los distintos proceso legales en los que la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas es parte.
- e) Asesoré en el control y registro digital del estatus de los procesos judiciales y envío de informe mensual en relacion a dicho control.
- f) Asesoré en la elaboracion de resoluciones, contratos, acuerdos, convenios y cualquier otro tipo de documento legal.
- g) Asesoré en la elaboracion de dictámenes jurídicos y opiniones jurídicas en los asuntos sometidos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Oscar Alejandro Maraya Pinillos  
 Nombre Completo del Contratista

  
 Firma de Contratista

Licda. Ingrid Paola Fernandez Soza  
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
 (según Cláusula de contrato: Décima Primera)

